

Stichting IJsselgraaf

'Passie voor onderwijs dat past'

Schoolplan OBS de Huet 2016-2020



de Huet
openbare basisschool

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding
1.1	Doel en functie
1.2	Interne samenhang
1.3	Relatie met andere beleidsdocumenten
1.4	Procedures
Hoofdstuk 2	Onze school
2.1	Zakelijke gegevens
2.2	Stichting IJsselgraaf
2.3	Bevoegd gezag en bestuursconcept
2.4	Relatie met bovenschoolse organisaties
2.5	Leerlingen en ouders/verzorgers
2.6	Personeel
2.7	Medezeggenschap
2.8	Huisvesting en situering van de school in de omgeving
Hoofdstuk 3	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg
3.1	Uitgangspunten en voorwaarden
3.2	Visie op integrale kwaliteitszorg
3.3	Kwaliteitszorgsysteem
3.4	Gesprekkencyclus
Hoofdstuk 4	Beleidsterreinen
4.1	Onderwijs
4.2	Financiën
Hoofdstuk 5	Analyse huidige stand van zaken
5.1	Terugblik op de vorige schoolplanperiode
Hoofdstuk 6	Actuele interne- en externe ontwikkelingen
Hoofdstuk 7	Meerjarenplanning schoolplanperiode 2016-2020
Hoofdstuk 8	Bijlagen
	- Vaststellingsformulier
	- Jaarplan(nen)
	- Ondersteuningsprofiel

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid concreet uitgewerkt. De conclusies vanuit met name de hoofdstukken 3, 4 en 5 worden daarin integraal verwerkt. De verschillende jaarplannen worden als bijlage toegevoegd.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met het strategisch beleidsplan van Stichting IJsselgraaf 2016-2020 en het Integraal Personeelsbeleidsplan. Wat betreft de kwaliteitszorg is een projectplan opgesteld dat op 1 augustus 2017 afgerond en geïmplementeerd dient te zijn.

In hoofdstuk 4 verwijzen we naar bovengenoemde en andere relevante (borgings) documenten.

1.4. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het College van Bestuur vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

Ouders als partners

Ouders worden op OBS de Huet betrokken bij het onderwijs van hun kind, de activiteiten, de klas en de school. , Ouders zien we als partners en samen met hen zetten we ons in voor een brede ontwikkeling van hun kind, voor goede resultaten en een leuke basisschooltijd.

Samen en zelfstandig

Wij bieden onderwijs dat erop gericht is dat kinderen succesvol zijn op school en goed functioneren in de maatschappij. We zorgen dat onze leerlingen aan het eind van groep 8 goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs. Samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid nemen hierbij een belangrijke plaats in. Op deze wijze leren de kinderen al jong hun werk te plannen op een manier die bij hen past. Het voortgezet onderwijs sluit hier nauw op aan.

We stimuleren de kinderen om van en met elkaar te leren door een combinatie van samenwerkingsopdrachten, zelfstandig werken en gezamenlijke lessen.

Dit wordt de komende jaren gerealiseerd door de volgende speerpunten van beleid:

- Thinking 4 Learning (leren leren en leren denken)
- Coöperatief leren
- Onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen
- Werken met een duidelijke structuur in de week, waarbij er op de ochtenden vooral ruimte en tijd is voor de basis kennisvakken en op de middag tijd wordt ingeruimd voor talentontwikkeling en Spelend en Onderzoekend LEren (SOLE) met geïntegreerd thematisch zaakvakkenonderwijs (JTTWOK)
- Kanjertraining
- Doorgaande lijn in dagtaken met weekopdrachten (uitbreidend naar weektaken voor de bovenbouw)

Voor concrete invulling van bovenstaande verwijst ik naar het jaarplan 2016-2017.

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer 13VC

Schoolnaam OBS de Huet

Telefoonnummer 0314 391160

Gemeente Doetinchem

Provincie Gelderland

Vestiging adres Wolborgenmate 2, 7006DG Doetinchem

Correspondentie adres idem

Naam bevoegd gezag

Stichting IJsselgraaf

Correspondentie adres bevoegd gezag

Keppelseweg 56 6999 AR Hummelo

E-mail school martinemerx@obsdehuet.nl

2.2. Stichting IJsselgraaf

Stichting IJsselgraaf is een stichting met 17 openbare basisscholen, ruim 3500 leerlingen en ruim 300 personeelsleden. Stichting IJsselgraaf heeft als grote onderwijsorganisatie een gunstige uitgangspositie met een grote diversiteit aan scholen, een compact bestuursbureau, een gezonde financiële basis en een hoge mate van beleidsvrijheid. Daardoor liggen vele mogelijkheden open om de organisatie verder te ontwikkelen.

Visie en missie

IJsselgraaf staat voor samen creëren, we maken samen het verschil.

Diversiteit is een inspiratiebron: bij IJsselgraaf kun je zijn zoals je bent.

Zo kan iedereen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke mensen met respect voor elkaar en de omgeving.

Wij bieden ook alle ruimte voor eigen ontwikkeling, voor ieders talenten.

Wij stimuleren een onderzoekende en ondernemende houding, creativiteit en kritisch denken als toerusting voor de veranderende samenleving. Een ononderbroken ontwikkeling in een leef- en leergemeenschap.

IJsselgraaf is een professionele en daadkrachtige onderwijsorganisatie die open staat voor maatschappelijke ontwikkelingen en innovaties.

Dus onderwijs dat past, nu en in de toekomst.

De **kernwaarden** die we daarbij hanteren, zijn:

- passie
- respect
- ambitie
- eigen-wijs

2.3. Beschrijving van het schoolgebouw

OBS de Huet, een openbare school, opgericht in 1980, is gehuisvest in een in 2015 verbouwd gebouw.

De school beschikt o.a. over 8 groepslokalen, een speellokaal (gymlokaal voor groep 1-2), een aantal extra (werk)ruimtes voor bijvoorbeeld o.a. schoolleiding, IB en administratie, een personeelsruimte, een moderne keuken en diverse werkplekken in de gangen met oa computers. Naast de school ligt een gymlokaal.

Als school zijn we partner in het Brede Schoolnetwerk binnen onze gemeente; hierdoor zijn er contacten met andere scholen binnen ons werkgebied, het buurtwerk, de kinderopvang, de peuterspeelzalen, cultuurinstellingen etc.

2.4. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Stichting IJsselgraaf hanteert als bestuursconcept het Raad van Toezicht-model.

Daarmee voldoet zij aan de wettelijke verplichting om een scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht.

Stichting IJsselgraaf heeft een eenhoofdig College van Bestuur dat belast is met het besturen van de organisatie. De raad van toezicht, bestaande uit 5 leden, houdt toezicht op het bestuur.

2.5. Relatie met (bovenschoolse) organisaties

Alle scholen van Stichting IJsselgraaf vallen onder het Samenwerkingsverband Doetinchem e.o., met uitzondering van de Dorpsschool in Vorden die tot het Samenwerkingsverband IJssel/Berkel behoort.

Er is regelmatig overleg met VO scholen en hieruit blijkt dat de advisering overeenkomt met het plaatsingsbeleid van de VO scholen. Elk jaar worden de geplaatste leerlingen besproken en vindt er afstemming plaats.

2.6. Leerlingen/ ouder(s) en verzorger(s)

De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit de fasen 1, 2 en 3 van wijk de Huet, maar ook uit andere omliggende delen van de gemeente.

De schoolbevolking van OBS de Huet is pluriform voor wat betreft de sociale/ culturele achtergrond van de leerlingen cq het opleidingsniveau van de ouders, een goede afspiegeling van onze wijk.

De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen (2 combinatiegroepen 1-2, een groep 3, een groep 4, twee combinatiegroepen 5/6 en twee combinatiegroepen 7/8).

2.7. Personeel

Het enthousiaste en kwalitatief goede team bestaat met ingang van het schooljaar 2016-2017 uit 12 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, twee intern begeleiders, en een directeur. Zij worden 1 dag in de week ondersteund door een administratieve kracht en een conciërge.

Het team beschikt over verschillende specialismen. Die specialismen bestaan uit: een gediplomeerd IB-er (Master Special Educational Needs, leerroute IB), 1 van de IB-ers is daarnaast ook dyslexiespecialist. Daarnaast zijn beide intern begeleiders ook gediplomeerd beeldcoach en zij worden als zodanig voor de schoolontwikkeling ook ingezet.

Eén leerkracht heeft de de opleiding tot gedragspecialist (Master SEN) gevolgd. Zij wordt hiervoor ook 1 dag in de week gefaciliteerd met ingang van het schooljaar 2016-2017 om leerkrachten te coachen en ondersteunen in hun werk met kinderen met gedragsproblemen. Eén van de groepsleerkrachten heeft de opleiding tot rekenspecialist gevolgd.

Daarnaast specialiseren en ontwikkelen de teamleden zich doorlopend in individuele - en teamscholingen.

Het taakbeleid (met de daarbij behorende taken) is beschreven, de taken zijn verdeeld op basis van o.a. werktijdfactor en interesses.

2.8. Medezeggenschap

MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uit oefenen op het beleid van de school. Namens Stichting IJsselgraaf voert de schooldirecteur overleg met de medezeggenschapsraad. De MR is bevoegd om ook ongevraagd haar standpunten kenbaar te maken.

Een MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen. De MR bestaat uit leerkrachten en ouders van de betreffende school. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het centrale inspraakorgaan van Stichting IJsselgraaf en daarom een belangrijke speler op bovenschools niveau. De GMR levert een bijdrage aan de verdere opbouw en uitbouw van Stichting IJsselgraaf. Namens Stichting IJsselgraaf voert de Voorzitter College van Bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Evenals de MR is de GMR bevoegd om ongevraagd haar standpunten kenbaar te maken.

De GMR bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Zij zijn niet afgevaardigd per school, maar afkomstig uit de gemeenten (Doesburg, Doetinchem en Bronckhorst) waar Stichting IJsselgraaf haar scholen heeft. De GMR vertegenwoordigt alle personeelsleden, ouders en leerlingen in de communicatie met de Voorzitter College van Bestuur.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

OBS de Huet ligt aan de Wolborgenmate 2 in de gelijknamige wijk de Huet in de Gemeente Doetinchem, een wijk met zowel huur- als koopwoningen en veel groen, dichtbij "Sportpark Zuid" en met in/rond de wijk diverse voorzieningen. De wijk is met de fiets, auto en openbaar vervoer goed te bereiken en ligt op ongeveer één kilometer van het centrum van Doetinchem.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

Binnen Stichting IJsselgraaf is de werkgroep kwaliteitszorg, vallend onder de beleidsgroep Onderwijs, Kwaliteit in Ondersteuning, gestart met het ontwikkelen van integrale kwaliteitszorg binnen de Stichting. Zie projectplan 'kwaliteitszorg'.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid bij elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze jaarplannen. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen

die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitssysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

3.4. Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden stelt iedere medewerker zelf een persoonlijk ontwikkelingsplan op. Dit persoonlijk ontwikkelingsplan wordt besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast en vervolgens vastgesteld.

De gesprekkencyclus bestaat uit twee 'typen' gesprekken, te weten het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van vier jaar.

4. Beleidsterreinen

4.1. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids en het ondersteuningsprofiel.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt. Het schoolondersteuningsprofiel wordt in samenwerking met het Samenwerkingsverband vernieuwd in het schooljaar 2016-2017. Deze wordt dan zsm toegevoegd aan het schoolplan.

4.2. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

Gerelateerde documenten

- Begrotingen (jaarbegroting en meerjarenbegroting)
- Jaarverslag
- Jaarrekening

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Voor de evaluatie van de vorige schoolplanperiode verwijs ik graag naar de evaluatie van de diverse jaarplannen.

Deze zijn als bijlage toegevoegd.

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Vanuit de missie en de visie van Stichting IJsselgraaf zijn verschillende projectplannen voor de periode 2016-2020 opgesteld:

Onderwijs, Kwaliteit en Ondersteuning:

- Diversiteit in aanbod
- Talentontwikkeling
- 21th Century Skills
- Educatief partnerschap
- Kwaliteitszorg

Mens en Cultuur:

- Visie op professionele ontwikkeling
- Eigen Risico Dragerschap en vervangingen
- Gesprekkencyclus

Integraal Kindcentrum

- IKC

Management en organisatie

- 'Rijnlands werken'

Deze projectplannen zijn te vinden in het strategisch beleidsplan van de stichting. In de meerjarenplanning en schooljaarplannen wordt beschreven op welke wijze onze school invulling geeft aan deze projectplannen.

Verder werkt onze school aan de volgende onderwerpen:

7. Meerjarenplanning schoolplanperiode 2016-2020

meerjarenplanning

	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020
Organisatie en beleid				
Thematisch werken met geïntegreerd zaakvakkenonderwijs (onderzoekend leren)	x	x	x	x
Rijnlands organiseren	X	X	X	x
Samenwerking Peuterwijs versterken voor doorgaande ontwikkeling voorschoolse - en schoolse periode (Op gebied van o.a. OVM, T4L)	x	x	x	x
Onderwijskundig beleid				
<i>Projectplan diversiteit in aanbod:</i> <ul style="list-style-type: none"> Thinking for Learning (T4L) Thematisch en onderzoekend leren (WO geïntegreerd) Bewegingsonderwijs icm Graafschapcollege en DZC op sportpark Zuid 	x	X	X	X
<i>Projectplan 21th century skills:</i> <ul style="list-style-type: none"> T4L level 2 implementeren en borgen 	X	X	x	x
<i>Projectplan talentontwikkeling:</i> <ul style="list-style-type: none"> Vorm geven aan de talentmiddagen Onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen Talentklas 	x	x	x	x
<i>Projectplan educatief partnerschap:</i> <ul style="list-style-type: none"> Ouderpanels 	x	x	x	x
<i>Basisondersteuning:</i> <ul style="list-style-type: none"> Kanjertraining nascholing Kanjertraining borging Werken in combinatiegroepen Bouw – tutorlezen Implementeren van OVM groepen 1-2 	x	x	x	x
Kwaliteitsbeleid				
Doorgaande lijnen en manieren van werken beschrijven.	x	x	x	x
Oudertevredenheidspeiling				x
Leerlingtevredenheidspeiling			x	
Personeelsbeleid				
Gesprekscyclus onder de loep. Ontwikkeling naar een professionele cultuur met professionele collegiale feedback	x	x	x	x
Personeelstevredenheidspeiling				x

8. Bijlagen

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Jaarplan 2016-2017
- 3) Evaluatie jaarplannen 2012-2013/ 2013-2014/2014-2015/2015-2016
- 4) Ondersteuningsprofiel 2016-2017 (volgt zsm)

Bijlage 1

Vaststellingsverklaring Schoolplan 2016-2020

School: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. _____ Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR van bovengenoemde school. De MR heeft ingestemd met het schoolplan.

d.d. _____ Handtekening voorzitter MR _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam P.M. Krajenbrink Functie Voorzitter College van Bestuur

Handtekening _____

