

Toehoorders reglement van de Medezeggenschapsraad (MR),

Dit reglement geldt voor alle openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad (MR) van Obs de Huet in Doetinchem.



1. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van Obs de Huet.
2. Ouders en/of personeelsleden van Obs de Huet die niet lid zijn van de MR kunnen de MR-vergadering als toehoorder bijwonen. Hun voornaam wordt in het verslag van de vergadering vermeld, tenzij de toehoorder aangeeft daar bezwaar tegen te maken.
3. Toehoorders dienen zich vooraf via mr@obsdehuet.nl aan te melden. Het aanmelden dient minimaal 1 dag voor de vergadering te geschieden. Toehoorders ontvangen een bevestiging van de secretaris van de MR alsmede de agenda van de vergadering met de te behandelen onderwerpen.
4. Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar dienen zich in beginsel te beperken tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt. Als toehoorders de vergaderorde verstoren kunnen zij door de MR-voorzitter worden verzocht de vergadering te verlaten.
5. Wil een toehoorder tijdens de MR-vergadering iets inbrengen, dan dient hij/zij voor de vergadering bij de MR-voorzitter spreektijd aan te vragen. In feite verzoekt men dan om tijdens de vergadering het woord te mogen voeren.
6. Het aanvragen van spreektijd kan schriftelijk (per e-mail via mr@obsdehuet.nl) of mondeling (persoonlijk of telefonisch) gebeuren.
7. Het aanvragen van spreektijd dient in de regel minimaal een dag voor de vergadering te gebeuren. Uitzonderingen daarop zijn enkel mogelijk indien de MR-voorzitter daarvoor toestemming geeft.
8. Bij het aanvragen van spreektijd dient de aanvrager aan te geven over welk onderwerp hij/zij het woord wil voeren. De MR-voorzitter kan vervolgens om een nadere toelichting vragen en/of nadere informatie verstrekken. De MR is niet de plek om individuele kwesties over leerlingen, ouders of personeelsleden te bespreken; in dat geval dient de aanvrager de vraag of kwestie met de leerkracht of directie te bespreken.
9. Aanvragen voor spreektijd worden in principe ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt. De MR-voorzitter beslist over het al dan niet honoreren van een aanvraag voor spreektijd.
10. Documenten, vergaderstukken, e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk, c.q. noodzakelijk geacht wordt, zulks naar het oordeel van de MR-voorzitter. Worden deze documenten, e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter (of een ander aan te wijzen MR-lid) ingeleverd te worden.
11. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter 'besloten' worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de schooldirectie, deze laatste naar het oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan zonder meer niet aanwezig en worden verzocht de vergadering te verlaten gedurende de behandeling van een dergelijk agendapunt.

Dit reglement is door instemming van alle MR-leden en na overleg met de directie van Obs de Huet vastgesteld op 19-11-2024. Dit reglement is terug te vinden op de website van Obs de Huet: www.obsdehuet.nl